

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(JORNADA ATENCION POBLACION MIGRANTE MUNICIPIO DE CAJICA CUNDINAMARCA 20-06-2025)

Fecha del informe:	<u>27 DE JUNIO DE 2025</u>
Regional:	<u>ANDINA</u>
Dependencia:	<u>CFSM Bogotá, Regional Andina</u>
Ciudad o municipio:	<u>Municipio de Cajicá Cundinamarca</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>Oficina 210 de la Casa de Justicia municipio de Cajicá Cundinamarca.</u>
Nombre del evento:	<u>JORNADA ATENCION POBLACION MIGRANTE MUNICIPIO DE CAJICA CUNDINAMARCA 20-06-2025</u>
N° de ciudadanos participantes	<u>CINCUENTA Y CINCO (55)</u>

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada:

- Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- Diálogo Fronterizo por la Vida
- Jornada de socialización con entidades
- Jornada de socialización a la ciudadanía

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

- Feria de servicio liderada por otras entidades
- Feria de servicio liderada por la regional/dependencia (X)
- Mesas interinstitucionales
- Otro, identifique cuál: JORNADA ATENCION POBLACION MIGRANTE MUNICIPIO DE CAJICA CUNDINAMARCA 22-06-2025

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____ NO X

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 20 de JUNIO de 2025

2.2 Objetivo de la actividad: Realizar actividad jornada de atención a población migrante a través de los servicios de entrega de PPT a los ciudadanos previamente citados, pre registros a menores de edad con previo cumplimiento de requisitos y atención de incidencias.

2.3 Descripción de la actividad: El día 20 de junio de 2025 siendo las 09:00 horas, funcionarios de la CFSM Bogotá, iniciaron jornada de atención a la población migrante de nacionalidad venezolana en las instalaciones de la oficina 210 DE LA Casa de Justicia del municipio de Cajicá Cundinamarca, donde se consultó en el sistema los problemas presentados a lo largo del proceso de expedición del PPT, donde se atiende un total de cincuenta y cinco (55) personas y realizan los siguientes tramites: entregas 0, pre-registros 04, biométricos 05 Y asesorías:43.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.4 Duración del evento: 09:00 A LAS 15:00 DURACION DE 05 HORAS

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
		SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CAJICA CUNDINAMARCA	
			FUPAD
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS		

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1.
2.
3.
4.
5.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: UNO (01)

(recuerde que la cantidad de ciudadanos reportada aquí debe coincidir con lo aportado en el formato de registro de asistencia con enfoque diferencial)

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	22
	URBANO	23
ÉTNICO	INDÍGENA	0
	AFRODESCENDIENTE	0
	RROM	0
GÉNERO	FEMENINO	29
	MASCULINO	16
	LGTBIQ+	0
CICLO VITAL	0-5	
	6-12	02
	13-17	02
	18-23	15
	MAYORES DE 28 HASTA 64	27
	IGUAL O MAYOR A 65	09

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9 Número de PPT entregados *(solo en caso de que aplique)*: CUATRO (04)

2.10 Principales temas de consulta: *(indique los temas más reiterativos que le consultaron) (añada más casillas en caso de que sea necesario)*

1. La ciudadanía se acercó por información acerca del proceso de regularización mediante el PEP TUTOR el cual se ha difundido mediante medios de comunicación y visa especial de trabajo, así como mecanismos para

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

regularizarse en territorio colombiano, el motivo por el cual no les ha sido impreso su PPT o porque todavía aparece en proceso, como deben realizar el trámite de la de visa visitante especial resolución 12509 de 2024.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO ALAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		
UNIVERSIDADES		
AUTORIDADES LOCALES		
ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENTIDADES HOMÓLOGAS		
FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	
--	--

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

1.
2.
3.
4.

ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.
2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Otros



Diana Fabiola Rojas Bernal

CFSM- Bogotá- Regional Andina

Cargo: Oficial de Migración

ERCF.17 (v1)

F.A. 17/12/2024